

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

«Затверджено»
Начальник управління
охорони здоров'я
Оболонської районної
у м. Києві
державної адміністрації

М.А. Некрасова

« 01 »

20/16

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № ____:

ПЛ 5.5.1/2016

ВВЕДЕНО В ДІЮ Наказом № ____

Дозвіл на відтворення або інше використання тексту може бути отримано від адміністрації КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва за письмовою заявою. Письмовий дозвіл може бути отримано за адресою: 04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14 , КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ДОКУМЕНТУ

ДАТА ПЕРЕГЛЯДУ	РЕЗУЛЬТАТ ПЕРЕГЛЯДУ	ДАТА НАСТУПНОГО ПЕРЕГЛЯДУ	ПРІЗВИЩЕ ТА ІНІЦІАЛИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

ВІДОМОСТІ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ЗМІН ДО ДОКУМЕНТІ

	РОЗДІЛ	СУТНІСТЬ ЗМІНИ	ДАТА	ПРІЗВИЩЕ ТА ІНІЦІАЛИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва (надалі - КДЦ) є неприбутковим підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі - Орган управління майном) та підпорядковане управлінню охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Засновником та власником підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

2. КДЦ створено за рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 128/9195 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Оболонського району м. Києва» та є правонаступником Центральної районної поліклініки Оболонського району м. Києва.

3. КДЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами управління охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положення та іншими нормативними актами.

4. КДЦ здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

5. КДЦ має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

6. КДЦ є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, зразок якої

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

затверджується управлінням охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, інші печатки, штампи, бланки.

7. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва.

Скорочена назва Підприємства: КПП «КДЦ» Оболонського району м. Києва.

Місцезнаходження: вул. Маршала Тимошенка, 14, м. Київ, 04205.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Надання вторинної спеціалізованої консультативно-діагностичної, лікувальної, профілактичної, реабілітаційної медичної допомоги пацієнтам на амбулаторному рівні.

Вторинна (спеціалізована) медична допомога - медична допомога, що надається в амбулаторних умовах лікарями КДЦ відповідної спеціалізації у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

Вторинна (спеціалізована) медична допомога надається відповідно до медичних показань за направленням лікуючого лікаря з надання первинної медичної допомоги або лікуючого лікаря закладу охорони здоров'я, що забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) чи третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги згідно чинного законодавства.

Без направлення вторинна (спеціалізована) медична допомога відповідно до медичних показань надається КДЦ безоплатно пацієнтам, які звернулися до акушера-гінеколога, стоматолога, фахівця педіатричного профілю та пацієнтам із хронічними захворюваннями, які перебувають на диспансерному обліку в КДЦ, а також пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані.

2.2. Забезпечення наступності в наданні медичної допомоги хворим між іншими закладами охорони здоров'я вторинного (спеціалізованого) та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

Порядок направлення пацієнтів відповідно до медичних показань до закладів охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги додається.

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

2.3. Організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами КДЦ.

2.4 . Організація матеріально-технічного забезпечення КДЦ.

2.5. Своєчасне та широке запровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги.

2.6 Організація і проведення заходів щодо раціонального використання кадрових ресурсів, підвищення їх професійної кваліфікації.

3.ФУНКЦІЇ

Відповідно до покладених завдань КДЦ виконує такі функції:

3.1. Забезпечення надання вторинної спеціалізованої консультативно-діагностичної, лікувальної, профілактичної, реабілітаційної медичної допомоги пацієнтам на амбулаторному рівні.

3.2. Надання телемедичної консультативної допомоги іншим закладам охорони здоров'я.

3.3. Надання невідкладної допомоги пацієнтам.

3.4. Направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я відповідно до показань.

3.5 Забезпечення пацієнтам обсягу та якості надання медичної допомоги та діагностичного обстеження відповідно до галузевих стандартів.

3.6 Впровадження в роботу КДЦ сучасних методів діагностики та лікування захворювань.

3.7. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

3.8. Забезпечення прав пацієнта та конфіденційності інформації про них.

3.9. Забезпечення лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів КДЦ.

3.10. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

3.11. Забезпечення безперервного підвищення професійного рівня медичним персоналом КДЦ.

3.12. Створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці персоналу.

3.13. Наступність та взаємозв'язок у роботі з іншими закладами охорони здоров'я, що направляють хворих до КДЦ, а також закладами медико-

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

соціального забезпечення, фондами, громадськими та іншими організаціями.

3.14. Проведення клінічних розборів випадків необґрунтованого направлення пацієнтів до КДЦ, порушень у веденні хворого на етапах лікування тощо.

3.15. Забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установа та громадськими організаціями для виконання функцій покладених на КДЦ, в т.ч. у випадку надзвичайних ситуацій.

3.16. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у КДЦ, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.17. Своєчасне забезпечення органів виконавчої влади та територіальних органів охорони здоров'я інформацією про надзвичайні ситуації та випадки згідно законодавства та інструктивно-директивних документів.

3.18. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я території обслуговування з питань консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги на вторинному рівні.

3.19. Здійснення заходів з підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу КДЦ у встановленому порядку.

4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи КДЦ набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг КДЦ застосовує процедури закупівель, визначені законодавством України.

4.3. Збитки, завдані КДЦ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності КДЦ залучає і використовує - матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями КДЦ, а КДЦ не відповідає за зобов'язаннями органа управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. КДЦ визначає організаційну структуру, чисельність працівників, складає штатний розпис і подає на затвердження до управління охорони

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.6. КДЦ надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

4.7. КДЦ має право установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

4.8. КДЦ має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби з установленому порядку.

4.9. КДЦ здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

4.10. КДЦ має право організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

4.11. КДЦ має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

4.12. КДЦ має право за згодою власника укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції КДЦ, але для їх виконання у КДЦ відсутні умови.

4.13. КДЦ забезпечує:

4.13.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

4.13.2. Дотримання встановленого порядку звітування.

4.13.3. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

4.13.4. Належне ведення обліково-звітної документації.

4.13.5. Координацію взаємодії структурних підрозділів щодо надання медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та профілактики інфекційних захворювань.

4.13.6. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

4.13.7. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

4.13.8. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

4.13.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.13.10. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників і метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності КДЦ.

4.14.11. Відповідає за виконання покладених на КДЦ завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників КДЦ визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво КДЦ здійснює директор.

5.2. Директор КДЦ несе персональну відповідальність за діяльність підприємства і здійснення ним своїх функцій.

5.3. Директор КДЦ призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі.

Заступники директора КДЦ призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора за погодженням з управлінням охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник бухгалтерської служби КДЦ призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора підприємства за погодженням з органом Державної казначейської служби України за місцем знаходження.

Інші працівники КДЦ призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

5.4. Повноваження директора:

5.4.1. Здійснює загальне керівництво КДЦ.

5.4.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності КДЦ відповідно до Положення.

5.4.3. Директор діє без довіреності від імені КДЦ, представляє його інтереси в органах виконавчої влади, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію КДЦ і вирішує питання його діяльності в межах та у визначеному законодавством порядку.

5.4.4. Директор: розпоряджається коштами та майном КДЦ у відповідності до чинного законодавства України; укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку; в межах компетенції - видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників КДЦ; вирішує інші питання діяльності установи у відповідності до чинного законодавства.

5.4.5. Директор, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками КДЦ, діють в межах своїх повноважень та компетенції і представляють інтереси КДЦ в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Головний корпус КДЦ **(вул. Маршала Тимошенка, 14)**

- Керівництво
- Фінансово-економічний відділ
- Відділ бухгалтерського обліку
- Відділ кадрів
- Реєстратура
- Загальне терапевтичне відділення
 - Кабінет лікаря-кардіолога
 - Кабінет лікаря-ревматолога
 - Кабінет лікаря-гастроентеролога
 - Кабінет лікаря-ендокринолога
 - Кабінет лікаря-невропатолога
 - Кабінет лікаря-інфекціоніста (інфекційних захворювань)
 - Кабінет лікаря-нефролога
- Антигіпертензивний центр
- Денний стаціонар (соматичний на 42 ліжка)
- Загальне хірургічне відділення
 - Денний стаціонар (хірургічний на 8 ліжок)
 - Кабінет лікаря-хірурга

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

- Кабінет лікаря-травматолога
- Кабінет лікаря-отоларинголога
- Кабінет лікаря-офтальмолога
- Кабінет лікаря-онколога
- Кабінет лікаря-уролога
- Кабінет лікаря-хірурга-проктолога
- Оглядовий кабінет (акушерський)
- Загальне стоматологічне відділення
 - Кабінет лікаря-стоматолога-хірурга
 - Кабінет лікаря-стоматолога-терапевта
- Відділення променевої діагностики (Рентгенологічне відділення)
 - Кабінет ультразвукової діагностики
 - Кабінет МРТ
- Кабінет лікаря-ендоскопіста
- Відділення функціональної діагностики
- Клініко-діагностична лабораторія
- Відділення відновного лікування
- Відділення профілактичних медичних оглядів
- Кабінет здорового способу життя
- Відділ медичної статистики та контролю якості медичної допомоги
- Централізоване стерилізаційне відділення
- Відділ технічного обслуговування

Філія № 1
(вул. Йорданська, 26)

- Загальне відділення:
 - Завідувач філії
 - Старша сестра медична
- Терапевтичне відділення:
 - Кабінет лікаря-невропатолога
 - Кабінет лікаря-кардіолога
 - Кабінет лікаря-ендокринолога
 - Кабінет лікаря-гастроентеролога

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

- Кабінет лікаря-алерголога
- Кабінет лікаря-інфекціоніста
- Кабінет лікаря-ревматолога
- Кабінет лікаря-психолога
- Школа соціальної адаптації хворих на цукровий діабет
- Денний стаціонар (соматичний)
- Загальне хірургічне відділення:
 - Денний стаціонар (хірургічний)
 - Кабінет лікаря-хірурга
 - Кабінет лікаря-проктолога
 - Кабінет лікаря-ортопеда-травматолога
 - Кабінет лікаря-отоларинголога
 - Кабінет лікаря-офтальмолога
 - Кабінет лікаря-онколога
 - Кабінет лікаря-уролога
- Кабінет діабетичної стопи і діагностики нейропатії
- Загальне акушерсько-гінекологічне відділення (жіноча консультація):
 - Денний стаціонар (гінекологічний)
 - Лікар-акушер-гінеколог
 - Лікар онкогінеколог
- Діагностична служба
 - Відділення променевої діагностики
 - Кабінет УЗД
 - Відділення функціональної діагностики
 - Кабінет лікаря-ендоскопіста
- Відділення відновного лікування:
 - Кабінет лікувальної фізкультури
 - Кабінет масажу
 - Кабінети фізіотерапевтичні
 - Профілактична служба
- Централізоване стерилізаційне відділення

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

Філія № 2
(вул. Кондратюка, 6)

- Загальне відділення:
 - Завідувач філії
 - Старша сестра медична
- Загальне терапевтичне відділення:
 - Кабінет лікаря-кардіолога
 - Кабінет лікаря-гастроентеролога
 - Кабінет лікаря-ендокринолога
 - Кабінет лікаря-невропатолога
 - Кабінет лікаря-інфекціоніста
- Загальне хірургічне відділення:
 - Кабінет лікаря-хірурга
 - Кабінет лікаря-ортопеда-травматолога
 - Кабінет лікаря-отоларинголога
 - Кабінет лікаря-офтальмолога
 - Кабінет лікаря-онколога
 - Кабінет лікаря-уролога
- Акушерсько-гінекологічне відділення (жіноча консультація)
 - Лікар-акушер-гінеколог
 - Лікар-онкогінеколог
- Загальне стоматологічне відділення:
 - Кабінет лікаря-стоматолога-терапевта
 - Кабінет лікаря-стоматолога-хірурга
- Діагностична служба
 - Відділення променевої діагностики
 - Кабінет функціональної діагностики (УЗД)
- Відділення відновного лікування:
 - Кабінет фізіотерапевтичний
 - Кабінет масажу
- Відділення лікарсько-експертної комісії (при Оболонському РВК)

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

Філія № 3
(вул. Йорданська, 26)

- Загальне відділення:
 - Завідувач філії
 - Старша сестра медична
- Педіатричне відділення
 - Кабінет лікаря-кардіореєвматолога дитячого
 - Кабінет лікаря-невролога дитячого
 - Кабінет логопеда
- Хірургічне відділення
 - Кабінет хірургічно-ортопедичний
 - Кабінет лікаря-отоларинголога дитячого
 - Кабінет лікаря-офтальмолога дитячого
- Діагностична служба
 - Кабінет променевої діагностики (рентгенологічний)
 - Кабінет функціональної діагностики
 - Кабінет УЗД
- Відділення відновного лікування
 - Кабінет лікувальної фізкультури
 - Кабінет масажу
 - Кабінети фізіотерапевтичні
 - Кабінети водолікування

Філія № 4
(вул. Маршала Тимошенка, 14)

- Загальне відділення:
 - Завідувач філії
 - Старша сестра медична
- Педіатричне відділення
 - Кабінет лікаря-ендокринолога дитячого
 - Кабінет лікаря-невролога дитячого
 - Кабінет лікаря-інфекціоніста дитячого
 - Кабінет лікаря-фізіотерапевта
 - Кабінет логопеда

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

- Хірургічне відділення
 - Кабінет лікаря-отоларинголога дитячого
 - Кабінет хірургічно-ортопедичний
 - Кабінет лікаря-офтальмолога дитячого
- Відділення відновного лікування
 - Кабінет лікувальної фізкультури
 - Кабінет масажу
 - Кабінет фізіотерапевтичний

Філія № 5
(вул. Вишгородська, 54-а)

- Загальне відділення:
 - Завідувач філії
 - Старша сестра медична
- Педіатричне відділення
 - Кабінет лікаря-невролога дитячого
 - Кабінет лікаря-дерматовенеролога дитячого
 - Кабінет лікаря-інфекціоніста дитячого
 - Кабінет логопеда
- Хірургічне відділення
 - Кабінет лікаря-отоларинголога дитячого
 - Кабінет хірургічно-ортопедичний
 - Кабінет лікаря-офтальмолога дитячого
 - Кабінет лікаря-уролога дитячого
 - Кабінет лікаря-стоматолога дитячого
- Діагностична служба
 - Кабінет променевої діагностики
 - Кабінет ультразвукової діагностики
 - Кабінет функціональної діагностики
- Відділення відновного лікування
 - Кабінет лікувальної фізкультури
 - Кабінет масажу
 - Кабінет водолікування

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

- Кабінети фізіотерапевтичні

Філія № 6
(Північна, 4-а)

- Загальне відділення:
 - Завідувач філії
 - Старша сестра медична
- Педіатричне відділення
 - Кабінет лікаря-кардіореєматолога дитячого
 - Кабінет лікаря-невролога дитячого
 - Кабінет лікаря-інфекціоніста дитячого
 - Кабінет лікаря-алерголога дитячого
 - Кабінет лікаря-гастроентеролога дитячого
 - Кабінет лікаря-ендокринолога дитячого
 - Кабінет логопеда
 - Кабінет психолога
- Денний стаціонар (30 ліжок)
- Хірургічне відділення
 - Кабінет лікаря-отоларинголога дитячого
 - Кабінет хірурга дитячого
 - Кабінет лікаря-ортопеда дитячого
 - Кабінет лікаря-офтальмолога дитячого
 - Кабінет охорони зору
 - Кабінет лікаря-гінеколога дитячого
- Діагностична служба
 - Кабінет ультразвукової діагностики
 - Кабінет лікаря-ендоскопіста
 - Кабінет функціональної діагностики
- Відділення відновного лікування
 - Кабінет лікувальної фізкультури
 - Кабінет масажу
 - Кабінет спелеотерапії
 - Кабінети фізіотерапевтичні

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

- Кабінети водолікування
- Басейни
- Центральне стерилізаційне відділення

7. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. КДЦ підзвітне управлінню охорони здоров'я Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного КДЦ майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

7.3. Перевірка окремих напрямків діяльності КДЦ здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.4. Внутрішній контроль якості надання консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги покладається на заступників директора та завідувачів підрозділами шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів.

7.5. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи підрозділів КДЦ покладається на заступників директора за напрямками їх діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування (чи тимчасової непрацездатності), випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

7.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в КДЦ покладаються на медичну раду закладу.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ.

КДЦ у своїй діяльності взаємодіє з міською, районною держадміністраціями, МОЗ України, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської Державної адміністрації), Управлінням охорони здоров'я Оболонської районної в місті

Києві Державної адміністрації, Оболонським відділом ОУДСЕС у м. Києві, Головним управлінням ДСЕС у м. Києві, міжнародними організаціями ВООЗ, національними проектами, з науковими і професійними асоціаціями та громадськими організаціями; науковими установами та медичними закладами; правоохоронними органами; ЗМІ, страховими компаніями, іншими закладами, зв'язки з якими необхідні для виконання покладених на КДЦ завдань та функцій та організації належної лікувально-діагностичної, консультативної та профілактичної роботи закладу.

9.РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ.

9.1.Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З моменту призначення комісії і припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3.У разі ліквідації Підприємства його активи, майно будуть передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.4.Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

Порядок
організації медичного обслуговування та направлення пацієнтів
КНП «КДЦ» Оболонського району м. Києва

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює основні засади організації надання медичної допомоги в закладах КНП “КДЦ” Оболонського району та умови, за яких пацієнт скеровується до закладів охорони здоров'я державної та комунальної форм власності, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі-ВМД) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі-ТМД), а також шляхи надходження пацієнтів до зазначених закладів.

1.2. Надання медичної допомоги в закладах ВМД та ТМД здійснюється у стаціонарних та амбулаторних умовах.

1.3. ВМД надається:

- у стаціонарних умовах — багатoproфільними лікарнями інтенсивного лікування (далі-ДІЛ) першого та другого рівнів, багатoproфільними дитячими лікарнями (клінічними лікарнями) інтенсивного лікування (далі-ДитЛІЛ), лікарнями відновного лікування (далі-ЛВЛ), лікарнями планового лікування (далі-ЛПЛ), хоспісами, спеціалізованими медичними центрами (далі-СМЦ);
- в амбулаторних умовах - підрозділами амбулаторного сектору лікарень різного типу, центрами з медичних консультацій та діагностики (консультативно-діагностичними центрами) (далі-КДЦ).

1.4. ТМД надається у стаціонарних та амбулаторних умовах багатoproфільними обласними лікарнями (клінічна лікарня), багатoproфільними обласними дитячими лікарнями (клінічними лікарнями), високоспеціалізованими медичними центрами (за напрямками).

1.5. Амбулаторна допомога в закладах ВМД та ТМД може надаватись безпосередньо в закладі або дистанційно шляхом проведення телемедичних консультацій.

1.6. Направлення пацієнтів до закладів ВМД та ТМД здійснюється у плановому та екстреному порядку.

1.7. Направлення пацієнта до закладу ВМД чи ТМД у плановому порядку передбачає попереднє узгодження дати і часу проведення обстеження, консультації чи госпіталізації, що здійснюється лікуючим лікарем.

Максимальний узгоджений термін проведення обстеження, консультації чи госпіталізації не може перевищувати одного місяця з дати заповнення направлення на обстеження, консультацію чи госпіталізацію у плановому порядку, а для онкологічних хворих - десяти днів.

1.8. Направлення пацієнта в екстреному порядку до закладу ВМД чи ТМД здійснюється без попереднього погодження дати і часу госпіталізації (консультації).

1.9. Самостійне звернення пацієнта — звернення пацієнта до закладу ВМД чи ТМД без направлення.

1.10. Планова госпіталізація (консультація) пацієнта - госпіталізація (консультація) за направленням лікаря, що здійснюється за наявності показань для такої госпіталізації відповідно до раніше погоджених дати і часу госпіталізації.

1.11. Госпіталізація (консультація) пацієнта за екстреними показаннями - госпіталізація (консультація) пацієнта за наявності показань для такої госпіталізації (консультації), що здійснюється цілодобово без попереднього погодження дати і часу госпіталізації (консультації) незалежно від місця проживання (перебування) пацієнта.

Госпіталізація за екстреними показаннями здійснюється цілодобово.

1.12. Скерування на госпіталізацію (консультацію) до закладу ВМД чи ТМД передбачає заповнення лікарем або медичним працівником служби швидкої медичної допомоги відповідного направлення на госпіталізацію (консультацію).

1.13. Відсутність у пацієнта документів, що засвідчують особу, не може бути причиною відмови в направленні на консультацію чи госпіталізацію та здійсненні госпіталізації чи консультації в екстреному порядку за наявності відповідних показань.

2. Порядок направлення пацієнтів до закладів вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги

2.1. Направлення до закладу ВМД у плановому порядку можуть здійснювати:

- лікарі загальної практики-сімейні лікарі (далі-лікарі ЗП-СЛ), лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні центрів первинної медико-санітарної допомоги (далі-ЦПМСД);

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____:

ПЛ 5.5.1/2016

- лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи;
- підприємці, що перебувають з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах;
- лікарі-спеціалісти закладів ВМД іншої спеціалізації та ТМД.

2.2. Направлення пацієнта до закладу ВМД чи ТМД в екстреному порядку можуть здійснювати:

- лікарі ЗП-СЛ, лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні ЦПМСД;
- лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи;
- підприємці, що перебувають з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах;
- лікарі-спеціалісти ЦПМСД; лікарі-спеціалісти закладів ВМД та ТМД;
- служба швидкої медичної допомоги.

2.3. Лікарі ЗП-СЛ, лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні ЦПМСД, лікарі загальної практики-сімейні лікарі, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи — підприємці, що перебувають з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, можуть направляти пацієнтів до закладів ВМД у таких випадках:

- до діагностичної служби закладу ВМД у разі необхідності проведення діагностичних обстежень (функціональних, інструментальних, лабораторних) в межах компетенції первинної медико-санітарної допомоги;
- до лікарів-спеціалістів для отримання необхідних консультацій;
- до профільного відділення ЛПЛ для стаціонарного лікування у разі наявності гострих захворювань та станів, травм чи отруєнь або хронічних захворювань за необхідності у цілодобовому інтенсивному лікуванні і догляді або цілодобової спеціалізованої медичної допомоги окремим категоріям пацієнтів (вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим, дітям тощо).
- до консультативно-діагностичного центру ЛПЛ - для амбулаторного лікування хворих із захворюваннями та станами, що потребують інтенсивного лікування в амбулаторних умовах;
- до профільного відділення ЛПЛ у разі наявності загострення хронічних захворювань за необхідності в цілодобовому лікуванні чи догляді (за винятком потреби в інтенсивному лікуванні) для проведення протирецидивного курсу лікування або стаціонарного обстеження, якщо це неможливо забезпечити в амбулаторних умовах;
- до Консультативно-Діагностичного центру ЛПЛ - для амбулаторного лікування хворих із захворюваннями та станами, що не потребують

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»

інтенсивного лікування, але виходять за межі компетенції лікарів первинної медико-санітарної допомоги;

до профільного відділення ЛВЛ для проведення медичної реабілітації;

- до хоспісу для отримання паліативної допомоги.

2.4. Лікарі-спеціалісти закладів ТМД можуть направляти пацієнтів до закладів ВМД у таких випадках:

- до профільних відділень ЛЛЛ для проведення планових оперативних втручань (катаракта, аденома передміхурової залози, грижа, жовчнокам'яна хвороба - тощо), які не потребують надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

- до профільних відділень ЛПЛ:

-у разі наявності загострень хронічних захворювань за необхідності в цілодобовому лікуванні чи догляді (за винятком потреби в інтенсивному лікуванні);

-для проведення доліковування (після лікування в закладах ТМД).

- до профільних відділень ЛВЛ для проведення реабілітації пацієнтів;
- до хоспісів у разі необхідності в паліативній допомозі.

2.5. Лікарі-спеціалісти закладів ВМД можуть направляти пацієнтів до закладів ВМД іншої спеціалізації:

- після стаціонарного лікування, лікування в денному стаціонарі або амбулаторного лікування пацієнта у разі потреби в лікуванні або доліковуванні в закладі ВМД іншої спеціалізації;
- після стаціонарного лікування пацієнта в разі потреби в проведенні ранньої та пізньої реабілітації в лікарні відновного лікування.

2.6. Служба швидкої медичної допомоги може направляти/доставляти пацієнтів до закладів ВМД за наявності гострих захворювань та станів, травм чи отруєнь або загострень хронічних захворювань за необхідності в інтенсивному лікуванні і догляді або цілодобової спеціалізованої медичної допомоги окремим категоріям пацієнтів (вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим, дітям тощо).

2.7. Пацієнт може звернутись до закладу ВМД самостійно (без направлення) у таких випадках:

- для отримання екстреної медичної допомоги;
- за потреби в обслуговуванні лікарем акушером-гінекологом;
- для отримання стоматологічної допомоги;
- для добровільного консультування та тестування на ВІЛ-інфекцію.

3. Порядок направлення пацієнтів до закладів третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги

3.1. Направлення пацієнтів у плановому порядку до закладів ТМД відповідної спеціалізації здійснюється за таких умов:

- необхідність у використанні високотехнологічних, високоспеціалізованих методів діагностики та лікування;
- відсутність ефекту від застосованого лікування в закладах ВМД;
- складні для діагностики випадки захворювань

3.2. Направлення пацієнтів до закладів ТМД у плановому порядку забезпечують:

- лікарі-спеціалісти закладів ВМД, ТМД,
- лікарсько-консультативні комісії обласних лікарень, спеціалізованих центрів (у разі направлення до клінік НДІ).

3.3. Направлення пацієнтів до закладів ТМД в екстреному порядку забезпечують:

- медичні працівники служби швидкої медичної допомоги;
- лікарі ЦПМСД, лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи — підприємці, що перебувають з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, та лікарі спеціалісти закладів ВМД за необхідності в терміновому використанні високотехнологічних або високоспеціалізованих методів діагностики та лікування.

3.4. Транспортування пацієнта до закладу ТМД для госпіталізації (консультації) в екстреному порядку здійснюється санітарним транспортом закладу ВМД чи службою швидкої медичної допомоги.

4. Порядок госпіталізації пацієнтів до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу

4.1. Організація госпіталізації в закладі охорони здоров'я регламентується правилами внутрішнього розпорядку роботи закладу, затвердженими керівником закладу. Зазначені правила мають бути доступні для ознайомлення кожним пацієнтом (інформаційні матеріали в реєстратурі та/або приймальному відділенні).

4.2. Медичний працівник приймального відділення інформує пацієнта про лікувально- охоронний режим, знайомить з планом лікування та обстеження, про що пацієнт засвідчує особистим підписом.

4.3. Госпіталізація до закладів ВМД та ТМД може бути плановою або екстреною.

4.4. Планова госпіталізація пацієнта до закладів ВМД та ТМД здійснюється в попередньо погоджений термін. У разі неможливості здійснити планову госпіталізацію пацієнта в попередньо погоджений термін керівник підрозділу, до якого має бути здійснена госпіталізація, не пізніше ніж за 3 доби до запланованої дати госпіталізації повідомляє нову (скориговану) дату планової госпіталізації лікуючому лікарю, який у свою чергу інформує пацієнта.

4.4.1. Скоригована дата планової госпіталізації до закладів ВМД та ТМД може бути встановлена в межах одного місяця від дати оформлення направлення лікуючим лікарем.

4.4.2. Планова госпіталізація передбачає подання пацієнтом: .

- документа, що посвідчує особу;
- направлення на госпіталізацію; медичної документації, яка підтверджує результати досліджень, необхідних для здійснення планової госпіталізації в заклади ВМД, відповідно до клінічного протоколу для даного захворювання/стану чи інших документів з медичної практики;
- медичної карти амбулаторного хворого (форма № 025/о), затвердженої наказом МОЗ від 27.12.99 № 302, або виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о), затвердженої наказом МОЗ від 29.12.2000 № 369).

4.5. Основні показання для планової госпіталізації до закладів ВМД:

- загострення хронічних захворювань, що потребують цілодобового догляду, лікування;
- ускладнений перебіг вагітності;
- необхідність проведення медичної реабілітації за неможливості її: здійснення в амбулаторних умовах;
- відсутність ефекту від проведеного амбулаторного лікування;
- необхідність проведення різних видів експертиз або стаціонарного обстеження за неможливості провести їх в амбулаторних умовах, у тому числі антенатальний лікувально-профілактичний скринінг вагітних, лікарсько-трудова експертиза, обстеження за направленням військкомату, суду тощо;
- необхідність у стаціонарній медико-соціальній допомозі, паліативній медичній допомозі.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КНП «КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

ІНДЕКС
ДОКУМЕНТУ:
ВИДАННЯ
ЗМІНА № _____

ПЛ 5.5.1/2016

4.6. Основні показання для планової госпіталізації до закладів ТМД:

- складність діагностики наявного у пацієнта захворювання/стану та/або необхідність у застосуванні високоспеціалізованих високотехнологічних методів діагностики та лікування, що не можуть бути здійснені амбулаторно;
- відсутність ефекту від застосованого лікування в закладах ВМД.

4.7. Екстрена госпіталізація пацієнтів до закладів ВМД та ТМД здійснюється:

- за направленням медичних працівників бригади швидкої медичної допомоги;
- за направленням лікарів ЦПМСД, лікарів ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи — підприємці, що перебувають з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, та лікарів-спеціалістів закладів ВМД;
- при самостійних зверненнях пацієнтів або осіб, що супроводжують хворих чи постраждалих.

4.8. Екстрена госпіталізація до закладів ВМД та ТМД здійснюється цілодобово без попереднього погодження дати і часу госпіталізації незалежно від місця проживання (перебування) пацієнта.

4.9. Відсутність документа, що посвідчує особу, не є причиною відмови в екстреній госпіталізації.

4.10. Основні показання для екстреної госпіталізації до закладів ВМД:

- наявність гострих захворювань та станів, травм чи отруєнь або загострень;
- хронічних захворювань, що потребують цілодобового інтенсивного лікування і догляду або цілодобової спеціалізованої медичної допомоги окремим категоріям пацієнтів (вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим, дітям тощо);
- необхідність в ізоляції за епідпоказаннями.

4.11. Основні показання для екстреної госпіталізації до закладів ТМД:

- високий ризик патологічних пологів;
- наявність гострих захворювань і станів, що потребують термінового застосування високотехнологічних методів діагностики та лікування/які не можуть бути забезпечені в закладах ВМД.

Директор КДЦ



М.А. Яремчук

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва
04205 Україна, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 14,
тел./факс: (044) 413-38-43

Не копіювати без дозволу. Конфіденційно

Розроблено: ТОВ «НМЦ «Міжнародна школа технічного законодавства та управління якістю»